

WIRTSCHAFTSZEIT ist das unabhängige Informationsportal für Österreich, Liechtenstein, der Ostschweiz und der Bodenseeregion mit Sitz in Dornbirn und Wien.

Für unser Team in Wien suchen wir ab sofort eine verlässliche, zuverlässige, flexible, intelligente, belastbare, freundliche Verstärkung in der

Kundenbetreuung (Allrounder) in Wien (m/w) Vollzeit (40 h)

Ihr Aufgabengebiet:

- Pflege/Betreuung Pressemeldungen auf www.wirtschaftszeit.at
- Telefonische (Neu) Kundenakquise und Verkauf unserer Werbeplätze
- Telefonische Betreuung bestehender Kunden
- Recherchen im Internet, Newsletter erstellen
- Laufende Datenpflege/-aktualisierung (CRM, Online)
- Allgemeine Bürotätigkeiten, Post,...

Unsere Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in Telefonakquise/-verkauf
- Ausgezeichnete Umgangsformen
- Ausgezeichnete Internetkenntnisse und Computerkenntnisse (Anwendung) und Umgang mit E-Mails
- Organisationstalent
- Genaues und selbständiges Arbeiten
- Zuverlässig und verantwortungsbewusst
- Belastbar, Teamfähig

Gehalt:

- Laut Kollektiv (Werbung und Marktkommunikation) bzw. Qualifikation.

Wenn für Sie die regionale Wirtschaft kein Fremdwort ist und Ihnen der Umgang mit Kunden am Telefon Freude macht, freuen wir uns über ihre schriftliche Bewerbung

AUSSCHLIESSLICH per E-Mail an office@wirtschaftszeit.at (z.H. Frau Silvia Nussbaumer).