

WIRTSCHAFTSZEIT ist das unabhängige Informationsportal für Österreich, Liechtenstein, der Ostschweiz und der Bodenseeregion mit Sitz in Dornbirn und Wien.

Für unser Team in Wien suchen wir ab sofort eine verlässliche, zuverlässige, flexible, intelligente, belastbare, freundliche Verstärkung in der

Online-Redaktion mit Kundenbetreuung in Wien (m/w) Vollzeit (40 h)

Ihr Aufgabengebiet:

- Veröffentlichung, Pflege/Betreuung Pressemeldungen und Kalendereinträge auf www.wirtschaftszeit.at
- Telefonische Betreuung bestehender Kunden
- Recherchen im Internet, Newsletter erstellen
- Laufende Datenpflege/-aktualisierung (CRM, Online)
- Allgemeine Bürotätigkeiten, Post,...

Unsere Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung mit mind. 3 Jahren Berufserfahrung
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete Umgangsformen
- Ausgezeichnete Internetkenntnisse und Computerkenntnisse (Anwendung) und Umgang mit E-Mails
- Organisationstalent
- Genaues und selbständiges Arbeiten
- Zuverlässig und verantwortungsbewusst
- Belastbar, Teamfähig

Gehalt:

- Laut Kollektiv (Werbung und Marktkommunikation) bzw. Qualifikation.

Wenn für Sie die regionale Wirtschaft kein Fremdwort ist und Ihnen der Umgang mit Kunden am Telefon Freude macht, freuen wir uns über ihre schriftliche Bewerbung **AUSSCHLIESSLICH per E-Mail** an office@wirtschaftszeit.at (z.H. Frau Silvia Nussbaumer).